



Verstärkung für unsere „Crew“: Österreichischer Aero-Club sucht Office-MitarbeiterIn

Wir suchen für das Office des Aero-Club eine engagierte Person für die administrative Betreuung von Luftfahrtthemen und flugsportliche Herausforderungen. Wir sind ein seit 1901 bestehender Fachverband und pionierhafter Know-how-Träger, der die Interessen von rund 20.000 luftfahrt- und sportbegeisterten Mitgliedern in 6 Sportsektionen und 2 Fachsektionen vertritt. Zusätzlich ermöglichen wir als Sportverband die Teilnahme und Ausrichtung von nationalen und internationalen Wettbewerben. Außerdem betreut der Aero-Club über die vom Interessen- und Sportverband abgekoppelte Zivilluftfahrtbehörde FAA die übertragenen behördlichen Aufgaben in der Luftfahrt.

Stellenbeschreibung

Dienstverhältnis	Anstellung im Österreichischen Aero-Club
Tätigkeit	SachbearbeiterIn Officemanagement
Dienstort	Haus des Sports, Prinz Eugen-Straße 12, Wien
Arbeitszeit	38,5 Wochenstunden
Arbeitsbeginn	1. Quartal 2020
Entgelt auf Vollzeitbasis	mind. € 1.800 brutto mit Überzahlung bei Qualifikation

Anforderungen

Schulbildung	Matura oder Lehrabschluss mit Berufsreifeprüfung (AHS, BHS)
Sprachkenntnisse	Deutsch, Englisch in Wort und Schrift auf Niveau mind. B2
Kenntnisse in der Zivilluftfahrt	von Vorteil, aber keine Grundvoraussetzung
IT Kenntnisse	MS-Office, Social Media (Datenbanken, CMS, Newsletter, ...)
Reisebereitschaft	ja

Ihr Profil

- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- Engagement und Leistungsbereitschaft
- Eigenverantwortlicher und selbständiger Arbeitsstil
- Bereitschaft für Flexibilität

Ihre zukünftigen Aufgabenbereiche

- Unterstützung bei Kommunikations- und Marketingaufgaben
- Aktives Mitgliederservice (Bewerbung, Betreuung, ...)
- Managementunterstützung im Onlinebereich (Wartung Website, Newsletter-Versand ...)
- Konzeptionelle Vorbereitung und Mitwirkung bei Messeauftritten, Veranstaltungen, Bewerbungen
- Unterstützung bei der Modernisierung und Attraktivierung der Vereinsstrukturen

Interessiert?

Dann schicken Sie uns bis 30. November 2019 ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Foto an:

Ing. Manfred Kunschitz (Generalsekretär)

E-Mail: kunschitz.manfred@aeroclub.at

Tel.: +43 / 1 / 505 10 28 – 72 oder Mobil: +43 / 664 / 44 11 246